DOTE SCUOLA



Il Portale Affiliati per il Buono Scuola Virtuale

- Accesso
- Gestire i voucher
- Ricevere i pagamenti





Registrarsi e utilizzare il portale Affiliati

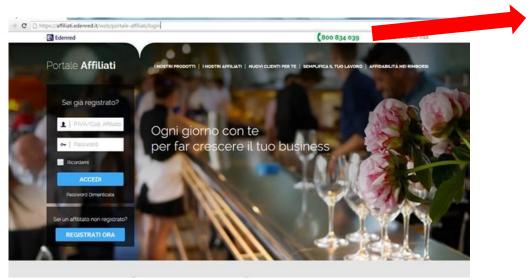


ACCESSO

ACCESSO AL PORTALE

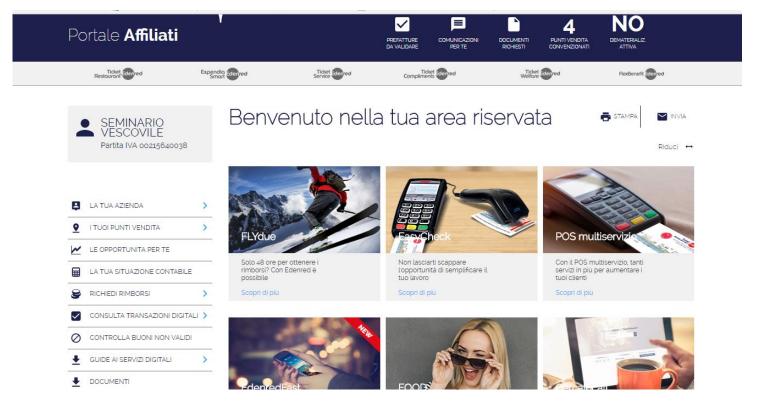
Apri il tuo browser e digita l'indirizzo https://affiliati.edenred.it: se sei già registrato e conosci le tue credenziali, inserisci il codice Affiliato o la Partita IVA nel campo P.IVA / Codice Affiliato e la password per completare il login. Se non conosci la password clicca su Password Dimenticata e segui la procedura per rigenerare la password, che ti sarà inviata via mail. Ricordati che potrai comunque cambiare la password in qualsiasi momento utilizzando l'apposita funzionalità del portale.

NUMERO VERDE





LA TUA AREA RISERVATA

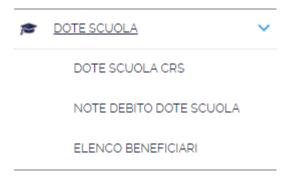


Nella home page della tua area riservata si trova la **sezione notifiche (in alto)** per avere sotto controllo le informazioni più rilevanti e il **menù di navigazione (a sinistra)** per accedere a tutte le funzionalità del portale

Gestire i Buoni Scuola Virtuali



Il menù Dote Scuola



L'area del Portale Affiliati dedicata alla gestione dei pagamenti con la Dote Scuola è quella a lato:

- DOTE SCUOLA CRS è la funzionalità per gestire i pagamenti della DOTE SCUOLA (Libri, Merito).
- La voce NOTE DEBITO DOTE SCUOLA, invece, è quella per accedere alle funzionalità amministrative del progetto, cioè all'area di gestione dei documenti amministrativi e alla loro approvazione.
- La voce ELENCO BENEFICIARI è dedicata al Buono Scuola Virtuale



Il menù Dote Scuola – funzionalità Note Debito Dote Scuola

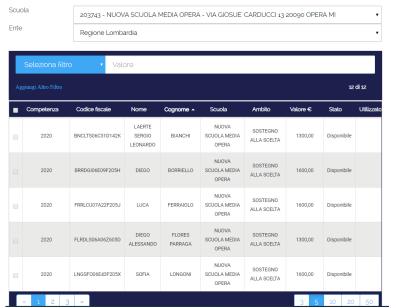


Rendicontazione e rimborso

- 1. Ogni 2 e 17 del mese saranno disponibili sul portale i documenti per procedere alla emissione dei documenti contabili necessari al rimborso.
- Accedi dal menù laterale alla voce DOTE SCUOLA e quindi alla voce NOTE DEBITO DOTE SCUOLA
- Si apre l'elenco dei documenti disponibili da validare. In corrispondenza di ogni documento clicca su CONFERMA e inserisci:
 - Numero documento
 - Data documento
 - Tipologia di rimborso (ci sarà solo una tipologia, quella contrattuale)
- Valida i dati cliccando su CONFERMA: la Nota di Debito così generata entrerà nei sistemi Edenred (contabilizzazione).
- 5. Stampa una copia del documento per la tua registrazione.
- Riceverai il rimborso secondo le tempistiche concordate per il progetto, a partire dalla data di contabilizzazione. Potrai controllare i pagamenti alla sezione «la tua situazione contabile»



Il menù Dote Scuola – funzionalità Elenco Beneficiari



Elenco Beneficiari Buono Scuola Virtuale

1. Con la funzionalità Elenco Beneficiari è possibile vedere (anche selezionando per scuola o utilizzando diversi filtri, quali codice fiscale, stato, valore, data) i ragazzi abbinati alla scuola ed aventi diritto al Buono Scuola.

Per confermare i buoni approvati dalle famiglie:

- Selezionare i buoni da approvare (ricercandoli con un filtro disponibile)
- Selezionare i beneficiari cliccando sulla prima colonna.
- Premere il tasto "Approva" per approvare i buoni spesi dalle famiglie.

Per annullare le spese approvate:

- Controllare nella tabella la presenza nella colonna azione del tasto
- Premere il tasto "Annulla Approvazione" per cancellare l'approvazione dei buoni spesi per conto dei beneficiari.

Per esportare in Excel

 Premere il tasto "Scarica Excel" per esportare in una cartella Excel i dati attualmente visualizzati nella tabella.

Legenda colonna Stato

- Disponibile: il buono è disponibile al beneficiario per la spesa.
- Speso, da approvare: il buono è stato speso dal beneficiario ma non ancora approvato dalla scuola.
- Spesa approvata: il buono è stato speso dal beneficiario e approvato dalla scuola.



ATTENZIONE: Solo i buoni nello stato "Spesa approvata" saranno conteggiati nel documento di prefattura.